

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Szubinie za rok 2011.

Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa Miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2011 roku	Osiągnięta wartość na koniec 2011 roku		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	<p>Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych.</p> <p>Działania na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu.</p>	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających do sądu)	98%	104,23%	<p>1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego działania sądu</p> <p>2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw i zmniejszaniu zaległości we wszystkich kategoriach spraw</p> <p>3. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym załatwianiem spraw oraz sporządzaniem uzasadnień przez sędziów</p> <p>4. przeprowadzanie okresowych analiz obciążenia sędziów i przewodniczących wydziałów oraz prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej</p>	<p>1.dokonano modernizacji sekretariatu wydziału cywilnego/ zwiększono powierzchnię/</p> <p>2.przeprowadzono remonty bieżące i uzupełniono wyposażenia sekretariatu / wymiana sprzętu komputerowego/</p> <p>3.dokonano zmian w podziałach czynności sędziów celem opanowania wpływu i zmniejszenia zaległości w związku z wolnym wakatem/ przejście do innego sądu/,</p> <p>4.kontrolowano terminowość załatwienia spraw i sporządzania uzasadnień,</p>
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sąd, w których czas trwania postępowania przekracza okres 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia /wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy, do liczby wszystkich spraw uprawomocnionych w I instancji)	2,2%	0,63%		
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych)	1,6 m-ca	1,5 m-ca		

					5. prowadzenie optymalnej polityki szkoleń kadry orzecniczej i urzędniczej	5. dokonano analiz obciążenia sędziów oraz sytuacji kadrowej celem podejmowania racjonalnych decyzji w tym zakresie 6. określono referendarzowi sądowemu zadaniowy system pracy i na bieżąco kontrolowano prawidłowość, sprawność i terminowość realizacji tych zadań
2.	Ułatwianie obywatelom dostępu do wymiaru Sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej i podniesienie standardów pracy sądu.	Liczba spraw załatwionych przez sąd, przypadających na jeden etat sędziowski (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych)	1550	1102	1. stała informatyzacja sądu – utrzymanie i rozwój	1. zwrócono się kilkakrotnie o zaplanowanie w budżecie zakupu nowego serwera
		Liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych	7500	6426	2. analiza możliwości utworzenia Punktu Obsługi Interesanta	2. zakupiono program Currenda dla wydziałów karnego i należności sądowych
		Liczba odpisów wydanych drogą elektroniczną z Nowej Księgi Wieczystej	1200	2289	3. działania informacyjne dotyczące funkcjonowania sądu (rozbudowa strony internetowej, dystrybucja poradników i informatów, itp...) 4. uczestniczenie w akcjach typu „Tydzień Pomocy Ofiarom Prześstępstw „ i ich rozpowszechnianie oraz propagowanie mediacji	3. dokonano wstępnych ustaleń dotyczących zakupu kolejnych wersji oprogramowania dla pozostałych wydziałów/ po zainstalowaniu nowego serwera/ 4. dokonano aktualizacji istniejącego oprogramowania 5. analizowano warunki lokalowe i kadrowe pod kątem utworzenia Punktu Obsługi Interesanta / punktu nie utworzono/

						<p>6.Regularna aktualizacja informacji na stronach internetowych dotyczących działalności Sądu oraz możliwości korzystania z form mediacji ,</p> <p>7.Czynny udział w akcji pn."Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw" :</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacja o akcji na stronach internetowych, - dystrybucja informatorów, - ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w tut. Sądzie, Urzędzie Miejskim, Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Prokuraturze, - dyżury zawodowych kuratorów sądowych w czasie trwania akcji,
--	--	--	--	--	--	---

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011

- Różnica wynikająca z planowanej wartości do osiągnięcia na rok 2011 odnośnie liczby spraw załatwionych przez sąd, przypadających na jeden etat sędziowski (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) wynika z wakatu etatu sędziowskiego od 01.09.2011r. w tut. sądzie.
- Mniejsza niż planowana wartość osiągnięta na koniec 2011r. dotycząca liczby ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych wynika ze zmniejszenia założonego w 2010r. limitu ksiąg wieczystych przekazywanych do migracji w cyklu miesięcznym określonego przez Ośrodek Migracyjny Ksiąg Wieczystych w Elblągu.

Szubin, dnia 29 marca 2012r

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Ewa Sozańska-Walczak