

SĄD REJONOWY W SZUBINIE

89 - 200 Szubin Plac Wolności 4 , tel (fax) 052 384 80 68

POS.251.18.2020

ZARZĄDZENIE Nr 10/2020

PREZESA SĄDU REJONOWEGO W SZUBINIE

I ZASTĘPCY DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W BYDGOSZCZY

z dnia 26 maja 2020r

**w sprawie: zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom sądu i osobom postronnym
przebywającym w budynku Sądu Rejonowego w Szubinie**

Na podstawie art.22 § 1 pkt 1 lit. a i b. oraz art. 31a §1 pkt.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020 poz.365 t.j) oraz art. 22 ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019.poz. 1239 t.j.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U.2020. poz. 325) oraz pismem Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości Nr DNA-II.510.20.2020 z dnia 18.05.2020r obejmującym Wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 18.05.2020r dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS- CoV-2 w Polsce, mając na względzie konieczność dostosowania organizacji pracy celem przeciwdziałaniu ewentualnemu zakażeniu się pracowników sądu wirusem SARS-CoV-2 :

ZARZĄDZAMY

§ 1

Zobowiązuję Sędziów i Referendarzy orzekających w Sądzie Rejonowym w Szubinie, aby przy planowaniu terminów wokand w rozpatrywanych sprawach kierować się następującymi zasadami:

1. planować najwyżej po 1 jawnej wokandzie dziennie na każdy wydział, z równomiernym ich rozłożeniem w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku;
2. zwiększenie ilości wokand może nastąpić za zgodą Prezesa Sądu uwzględniając potrzeby poszczególnych wydziałów;
3. przeprowadzać w miarę możliwości w tej samej sali
4. termin i godzinę wokandy oraz godzinę stawiennictwa świadka na rozprawę wyznacza sędzia;

5. planować dłuższe przerwy między rozprawami celem dokonania przewietrzenia sali rozpraw;
6. celem uniknięcia grupowania się osób biorących udział w wokandzie na wezwaniach wysyłanych do stron postępowania o terminie i godzinie rozprawy umieszczać w miarę możliwości godzinę stawiennictwa inną dla każdego wezwanego w odstępach nie mniejszych jak 15 minut;
7. do wysyłanych wezwań dołączać informację o stawiennictwie w sądzie nie wcześniej jak 15 minut przed godziną stawiennictwa;
8. świadków i biegłych należy wzywać w taki sposób, aby nie następowała kumulacja osób wezwanych i oczekujących ;
9. na sali rozpraw ilość osób powinna zostać ograniczona do ilości niezbędnej dla danej czynności procesowej, przy zachowaniu odległości między osobami co najmniej 1,5, a 2 m od stołu sędziowskiego;
10. stół sędziowski powinien być oddzielony od osób biorących udział w rozprawie dodatkową przesłoną ochronną.
11. na sali rozpraw podczas orzekania sędziowie oraz protokolanci mają obowiązek noszenia według uznania przyłbic albo maseczek ochronnych, natomiast ławnicy oraz pozostali uczestnicy mają obowiązek noszenia maseczek ochronnych.

§ 2

Na rozprawę mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku , przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. Osłonę twarzy można zdjąć jeżeli tak zarządzi prowadzący rozprawę (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości)

§ 3

Przy wejściu na salę rozpraw/ względnie na sali rozpraw uczestnicy powinni zdezynfekować ręce albo założyć rękawiczki

§ 4

Ze względów bezpieczeństwa zobowiązują Przewodniczących Wydziałów do obowiązku posiadania wykazów sędziów pracujących w danym dniu z możliwością dostępu do niego w przypadku powstania sytuacji zagrożenia zarażeniem koronawirusem na terenie sądu.

§ 5

Zobowiązują Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej do wyposażenia sędziów w przyłbice, a stoły sędziowskie na salach rozpraw w przesłony ochronne odgradzające skład orzekający od pozostałych uczestników postępowania. Dodatkowo wyposażyć sale rozpraw w

maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk oraz rękawiczki ochronne celem ich wykorzystania w razie potrzeby.

§ 6

Na terenie budynku sądowego, szczególnie przed salami rozpraw wszyscy uczestnicy postępowania mają obowiązek przestrzegania określonego reżimu sanitarnego tj: zachowanie 2 metrowego odstępu między osobami, oraz przestrzegania obowiązku zakrywania ust i nosa. Poruszanie się interesantów po budynku sądowym dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których nastąpiło stawiennictwo.

§ 7

Za przestrzeganie reżimu sanitarnego podczas posiedzenia sądu odpowiedzialną czynię Przewodniczącą składu orzekającego, natomiast za przestrzeganie reżimu sanitarnego przed salami rozpraw odpowiedzialną czynię służbę ochronną sądu.

§ 8

W pomieszczeniu, w którym odbywa się rozpraw lub przyjmowani są interesanci nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż niezbędne do przeprowadzenia sprawy. Na rozprawę nie powinno się przynosić rzeczy zbędnych. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, w tym przed rozprawą i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie rozpraw.

Należy pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu (np. klawiatury komputera), w tym osobistego , przed wejściem i po wyjściu z rozprawy/pracy.

§ 9

Zobowiązuję Kierowników Sekretariatów do wyznaczania w każdym dniu z podległych wydziałów pracownika odpowiedzialnego za dokonywanie wietrzenia sal oraz dokonywanie w nich przetarcia środkiem dezynfekującym miejsc siedzących i powierzchni dotykowych przed i po każdej rozprawie

§ 10

Zobowiązuję Kierowników sekretariatów do przekazywania w przeddzień planowanych wokand do godziny 14.00 Kierownikowi Samodzielnej Sekcji Administracyjnej „Wykazu planowanych wokand w Sądzie Rejonowym” na dzień następny, według wzoru załączonego do zarządzenia, zawierający następujące dane: sygnaturę sprawy, miejsce planowanej wokandy, datę i godzinę planowanych rozpraw, imię i nazwisko osoby wezwanej, jej obrońców lub pełnomocników oraz planowaną godzinę stawiennictwa osoby wskazanej na wezwaniu.

§ 11

Otrzymane wykazy Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej przekazuje służbie ochronnej, celem dokonywania weryfikacji osób wchodzących na teren obiektu sądu. Termin przekazania wykazów służbie ochronnej - do godziny 7,30 w dniu planowanych rozpraw i posiedzeń.

§ 12

Zakazuje się wstępu do budynku sądu osób innych niż wezwane do udziału w posiedzeniu lub też wykazujące inną niezbędną potrzebę.

W sądzie może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

§ 13

Na terenie obiektu sądu wszyscy pracownicy, interesanci oraz każdy uczestnik rozprawy powinien mieć zakryte usta i nos. Jeżeli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi zostać zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie 2-metrowego odstępów od innych osób.

Pracownik przed opuszczeniem pomieszczenia pracy ma obowiązek zakrycia części twarzy, natomiast po powrocie do pomieszczenia jest z tego obowiązku zwolniony.

§ 14

Służba ochronna w stosunku do osób wchodzących na teren budynku porównuje godzinę przybycia wezwanego z godziną stawiennictwa ujętą w dostarczonych „Wykazach planowanych wokand w Sądzie Rejonowym”.

W przypadku stawienia się wezwanego wcześniej jak 15 minut przed godziną stawiennictwa służba ochronna nie zezwala na wcześniejsze wejście do budynku sądu.

§ 15

Służba ochronna w stosunku do osób wchodzących do budynku dokonuje mierzenia temperatury ciała zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami, sprawdza wykonanie dezynfekcji rąk, sprawdza czy osoba wchodząca posiada zasłonięte usta i nos wg obowiązujących przepisów oraz posiadanie wezwania / zawiadomienia ewentualnie również /lub legitymacji służbowej (prokuratorzy, pełnomocnicy stron). W przypadku odmowy poddania się badaniu temperatury ciała oraz nie posiadaniu zasłoniętych ust i nosa jak również zauważenia wyraźnych oznak chorobowych – uporeczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w

oddychaniu służba ochronna nie wpuszcza takiej osoby na teren sądu i postępuje zgodnie z przyjętą procedurą

§ 16

Podczas wejścia na teren obiektu służba ochronna rozpytuje osobę wchodzącą do budynku sądu, czy nie należy do osób, które są objęte kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym oraz poucza ją o konieczności przestrzegania panującego w sądzie reżimu sanitarnego tj: o zachowaniu 2 metrowych odległości między osobami oraz przestrzeganiu obowiązku zakrywania ust i nosa przez cały czas pobytu w sądzie, jak również o obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po rozprawie.

§ 17

Podczas wejścia na teren sądu służba ochronna wręcza osobie wezwanej informację dotyczącą przestrzegania panującego w sądzie reżimu sanitarnego.

§ 18

Druk „Wykazu planowanych wokand w Sądzie Rejonowym” z dnia poprzedniego służba ochronna przekazuje Kierownikowi Samodzielnej Sekcji Administracyjnej do godziny 7.30 dnia następnego.

§ 19

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie i Zastępcy Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 18 maja 2020r w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom sądu i osobom postronnym przebywającym w budynku Sądu Rejonowego w Szubinie.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 maja 2020 roku.

ZARZĄDZENIE W REJONIE
SĄDU REJONOWEGO W SZUBINIE
SSR Joanna Drozdalska

Prezes
Sądu Rejonowego
SSR Joanna Drozdalska